

Registros e Organização Documental Nas Escolas

A Escola e a Educação Pública

Professor: Olivio Fernando Fregolente

Referência Bibliográfica

- CRUZ, Emília Barroso. Manual de gestão de documentos. 2 ed. revista e atualizada. Belo Horizonte: Secretaria de Estado de Cultura de Minas Gerais, Arquivo Público Mineiro, 2013,146
- LUCAS, Henry. Concepts for management. Singapura: Mcgraw Hill International, 1987.
- ALMEIDA, Veronica Lima da Fonseca; SOUZA, Alcina Martins de; PATRICÉLIA, Nunes Oliveira. A profissão e atuação do secretário escolar no ensino público e privado em escolas de São Sebastião-DF. Revista de Gestão e Secretariado - GeSec, São Paulo, v. 4, n. 3, 83-109 p, dez. 2013.
- BRASIL. Lei nº 9.394/1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. DOU 23.12.1996.
- LIBANEO, José Carlos; OLIVEIRA, João Ferreira de; TOSHI, Mirza Seabra. Educação Escolar: políticas, estrutura e organização – 2 ed. – São Paulo: Cortez, 2005.
- SAVIANI. Dermerval, Escola e Democracia, São Paulo: Cortez Autores Associados, 1986.

Resumo

A Escola e a Educação Pública

Segundo Dermerval Saviani (1986), "a escola como o local que deve servir aos interesses populares garantindo a todos um bom ensino e saberes básicos que se reflitam na vida dos alunos preparando-os para a vida adulta"¹. Já na LDB 9394/96, a educação brasileira nas escolas está dividida em dois níveis: a educação básica e o ensino superior.

- Educação Básica:
 - Educação Infantil
 - Ensino Fundamental
 - Ensino Médio
- Ensino Superior

A Escola conta ainda com algumas modalidades de educação, que perpassam todos os níveis da educação nacional. São elas:

- Educação Especial
- Educação a distância

¹ Fonte: SAVIANI. Dermerval, Escola e Democracia, São Paulo: Cortez Autores Associados, 1986.

- Educação Profissional e Tecnológica
- Educação de Jovens e Adultos
- Educação Indígena

A Instituição tem o encargo de educar, segundo programas e planos sistemáticos, os indivíduos nas diferentes idades da sua formação, bem como apresentar as formas de avaliação e acompanhamento, critérios de aprovação e promoção de alunos, planos de reforço e ou recuperação, reconsideração e dos recursos contra as avaliações.

Quanto a verossimilidade dos registros acadêmicos a importância de registrar mas com valor de verdade!!!!
Vejam o exemplo na elaboração do calendário escolar, as unidades escolares do sistema de ensino deverão observar:

- I - início do ano letivo:
- II - início das atividades escolares com alunos;
- III - encerramento do período de aulas regulares do 1º semestre:
- IV - início do período das aulas regulares do 2º semestre:
- IV - término do ano letivo.

Na organização das atividades escolares não estará prevista a participação de alunos nos períodos destinados a férias e a recessos escolares.

As escolas deverão organizar seu calendário de forma a garantir, na implementação da proposta pedagógica, o mínimo de 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar e a carga horária anual prevista para os diferentes níveis e modalidades de ensino, respeitadas a proporcionalidade e a mútua correspondência nos cursos que adotam a organização semestral.

O calendário escolar a ser elaborado para deverá contemplar:

- I - férias docentes
- II - períodos de atividades de planejamento/replanejamento e avaliação;
- III - dias destinados à realização de reuniões do Conselho de Escola e da Associação de Pais e Mestres;
- IV - dias destinados à realização de reuniões bimestrais e participativas dos Conselhos de Classe/Ano/Série e de reuniões com os pais/responsáveis dos alunos;
- V - recesso escolar.

A Secretaria Escolar Digital – SED deve inserir e manter atualizados dados e informações referentes a alunos, a professores e a demais servidores da unidade escolar, identificar os tipos de ensino oferecidos na unidade escolar, procedendo à digitação das matrizes curriculares, verificar o calendário escolar cadastrado pela SE e adequá-lo às orientações expedidas pelo Diretor de Escola da unidade;
proceder à associação dos professores às respectivas classes.

Caberá aos integrantes da equipe escolar, no âmbito de suas atribuições, a execução de procedimentos referentes à utilização da plataforma SED e dos demais sistemas corporativos que estabeleçam interatividade, na seguinte conformidade:

I - ao Diretor de Escola:

- a) orientar e supervisionar o registro e a inserção dos dados e informações, sob responsabilidade dos docentes e do Gerente de Organização Escolar - GOE ou, na inexistência de função classificada, do servidor integrante do QAE/QSE indicado, pelo Diretor de Escola, para essa atribuição; b) validar as informações e os dados inseridos, quando as regras de funcionamento da plataforma assim o exigirem;
- c) assegurar que os dados de frequência e os resultados de avaliações internas bimestrais e finais dos alunos estejam sistematicamente disponibilizados, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de encerramento do bimestre, para viabilizar a consulta on line das notas e da frequência dos alunos, por meio do Boletim Escolar do Aluno, e/ou a entrega do boletim impresso, aos pais/responsáveis;
- d) aprovar as matrizes curriculares referentes a níveis, modalidades e tipos de ensino oferecidos pela unidade escolar;

II - ao Gerente de Organização Escolar - GOE ou ao servidor integrante do QAE/QSE indicado pelo Diretor de Escola:

- a) inserir e manter atualizados dados e informações referentes a alunos, a professores e a demais servidores da unidade escolar;
- b) identificar os tipos de ensino oferecidos na unidade escolar, procedendo à digitação das matrizes curriculares;
- c) verificar o calendário escolar cadastrado pela SE e adequá-lo às orientações expedidas pelo Diretor de Escola da unidade;
- d) proceder à associação dos professores às respectivas classes;

III - ao professor:

- a) lançar a frequência bimestral dos alunos;
- b) registrar, bimestralmente, as informações referentes aos processos internos de avaliação da aprendizagem alcançada pelos alunos;
- c) lançar, ao final do ano/semestre letivo, a nota que expressará a avaliação final do aluno.

Parágrafo único - Caberá aos professores manter atualizados os dados de frequência e avaliação dos alunos nos respectivos diários de classe.

IV - do Supervisor de Ensino:

- a) orientar as escolas quanto a inserção, movimentação, atualização, retificação ou ratificação de dados e informações na plataforma SED e nos demais sistemas corporativos;
- b) acompanhar o cumprimento dos prazos estabelecidos para inserção, postagem e divulgação das informações;
- c) ratificar as matrizes curriculares referentes aos tipos e modalidades de ensino oferecidos pelas unidades escolares;
- d) ratificar os eventos que forem aprovados no calendário escolar pela direção das escolas sob sua responsabilidade;

Exercícios

1. Assinale a alternativa que caberá ao Secretário Escolar indicado pelo Diretor de Escola:
 - a) lançar a frequência bimestral dos alunos;
 - b) registrar, bimestralmente, as informações referentes aos processos internos de avaliação da aprendizagem alcançada pelos alunos;
 - c) lançar, ao final do ano/semestre letivo, a nota que expressará a avaliação final do aluno.
 - d) acompanhar o cumprimento dos prazos estabelecidos para inserção, postagem e divulgação das informações;
 - e) inserir e manter atualizados dados e informações referentes a alunos, a professores e a demais servidores da unidade escolar;

 2. Segundo a LDB 9394/96, a educação brasileira nas escolas é dividida em dois níveis: a educação básica e o ensino superior.
 - a) Educação Básica (Educação Especial, Educação a distância, Educação Profissional e Tecnológica) e Ensino Superior (Graduação).
 - b) Educação Básica (Educação de Jovens e Adultos e Educação Indígena) e Ensino Superior (Graduação e Pós Graduação).
 - c) Educação Básica (Educação a distância, Educação Profissional e Tecnológica) e Ensino Superior (Graduação e Pós Graduação).
 - d) Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação Profissional) e Ensino Superior (Graduação e Tecnológica).
 - e) Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio) e Ensino Superior (Graduação e Pós Graduação).

 3. Assinale a alternativa que define a Resolução do CNE/CEB Nº 6, DE 20 DE SETEMBRO DE 2012.
 - a) Atualização das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, observadas as alterações introduzidas na LDB pela Lei nº 13.415/2017.
 - b) Diretrizes Operacionais complementares para a matrícula inicial de crianças na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, respectivamente, aos quatro e aos seis anos de idade.
 - c) Institui Diretrizes Operacionais para os procedimentos administrativos de registro de dados cadastrais de pessoa natural referentes aos estudantes e profissionais de educação que atuam em instituições públicas e privadas de ensino em todo o território nacional.
 - d) Dispõe sobre critérios e procedimentos operacionais e financeiros afetos ao parcelamento e ao reescalonamento das dívidas no âmbito do Fundo de Financiamento Estudantil (Fies).
 - e) Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio
-

Gabarito

1. E
os dados devem ser atualizados para compor pastas e prontuários com o objetivo de análise e verificação por parte da supervisão de ensino.
2. E
A LDB 9394/96 determina que a Educação Básica, sendo Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio e a Ensino Superior, sendo Graduação e Pós Graduação.
3. E
A Resolução do CNE/CEB Nº 6, DE 20 DE SETEMBRO DE 2012 define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Exercício de contextualização

1. Convidamos você a continuar neste caminho produzindo o seguinte Relatório do Artigo:

Relatório-Avaliação: "O DIREITO DE APRENDER NO COTIDIANO DA ESCOLA PÚBLICA"
Link de acesso ao material: https://revistas.pucsp.br/curriculum/article/view/34805/24428
O Relatório-Avaliação: é um instrumento avaliativo, de produção escrita individual. Foi elaborado pelo educador matemático D`Ambrosio (2001), compreendendo uma síntese das ideias centrais das aulas, pesquisa de um dos temas abordados em sala de aula e um parecer pessoal e crítico do aluno no que tange ao tema e à metodologia das aulas assistidas por ele. Em nossa disciplina este instrumento será adaptado para ampliar seus conhecimentos por meio da pesquisa e buscar relações dos conteúdos trabalhado com o tema de cada relatório. Assim, o tema do Relatório-Avaliação é: "O DIREITO DE APRENDER NO COTIDIANO DA ESCOLA PÚBLICA" A escolha por este instrumento se dá pelo fato de propiciar ao educando o respeito por sua individualidade na produção do conhecimento. Nesta perspectiva, segue o modelo do instrumento. Você deve compartilhar o conteúdo do seu relatório com o professor responsável pela disciplina, bem como ampliar a troca de conhecimentos sobre a unidade, com seus colegas (aproveite para compartilhar a pesquisa realizada).

RELATÓRIO-AVALIAÇÃO	
NOME DO ALUNO:	
NOME DA DISCIPLINA:	
NOME DO PROFESSOR:	
TEMA DA AULA:	
DATAS: (deve-se inserir os dias que teve acesso ao conteúdo da unidade)	

SÍNTESE DA UNIDADE: (deve-se elaborar um mapa conceitual sobre o conteúdo trabalhado na unidade).

(Extensão: 2 a 4 páginas em ppt)

BIBLIOGRAFIA PERTINENTE: (deve-se buscar novas fontes de pesquisa - sites, livros, documentários, vídeos e outros - apontando as fontes consultadas). Aqui você deve apontar apenas a fonte. O comentário sobre a pesquisa será considerada no próximo item.

COMENTÁRIOS DO ALUNO: o aluno deve relatar suas percepções, posicionamentos, defesas e ataques em relação ao tema e os conteúdos trabalhados na unidade, respondendo a seguinte questão:

Por que a organização curricular, em uma perspectiva crítico-emancipatório, funda-se na ética humana, na formação humana e nos princípios de participação e autonomia no processo ensino-aprendizagem?

(Extensão: 6 a 10 linhas)

Gabarito exercício de contextualização

Por que a organização curricular, em uma perspectiva crítico-emancipatório, funda-se na ética humana, na formação humana e nos princípios de participação e autonomia no processo ensino-aprendizagem?

Padrão de Resposta:

Estabelecer a escola como o local que deve servir aos interesses populares garantindo a todos um bom ensino e saberes básicos.

Atividade extra

Nome da atividade: Filme **Mentes Perigosas**

Resumo: os adolescentes fazem as regras e os funcionários simplesmente aceitam o fato de que perderam o controle.